

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA DYNÓW

z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Miasta Dynów uchwala co, następuje:

§ 1. W budżecie Miasta Dynowa na 2025 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody o kwotę **188 676,00 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
010		Rolnictwo i łowiectwo	110 000,00
01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	110 000,00
	2310	Dotacja celowa otrzymana z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	110 000,00
		- środki na zadanie pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Bartkówka dz. ewid. nr 938”	110 000,00
750		Administracja publiczna	78 676,00
75095		Pozostała działalność	78 676,00
		- środki na zadanie: „Cyberbezpieczne Miasto Dynów – System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynów”	78 676,00
	2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	12 742,80
	2059	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 797,20
	6257	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	51 771,52
	6259	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	11 364,48
		Razem zwiększenia dochodów	188 676,00

Zwiększenia dochodów dokonano na podstawie umowy nr RG.I.7152.17.1.2025 z dnia 29.05.2025r.

2. Zwiększa się wydatki o kwotę **377 062,00 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
-------------------	----------	---	--------------------

600		Transport i łączność	170 000,00
60016		Drogi publiczne gminne	170 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	150 000,00
		w tym środki na zadanie pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Bartkówka dz. ewid. nr 938”	140 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
750		Administracja publiczna	96 772,00
75095		Pozostała działalność	96 772,00
		- środki na zadanie: „Cyberbezpieczne Miasto Dynów – System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynów”	96 772,00
	4300	Zakup usług pozostałych	3 574,20
	4307	Zakup usług pozostałych	12 742,80
	4309	Zakup usług pozostałych	2 797,20
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14 521,80
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	51 771,52
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	11 364,48
630		Turystyka	80 000,00
63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	80 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000,00
		- dokumentacja na modernizację wieży widokowej w Dynowie	30 000,00
		- utworzenie miejsc odpoczynku i integracji społecznej w przestrzeni miejskiej Miasta Dynowa	50 000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	600,00
75412		Ochotnicze straże pożarne	600,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	600,00
		- dotacja dla OSP Dynów-Przedmieście na zakup sprzętu ratowniczego	600,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	24 690,00
90095		Pozostała działalność	24 690,00
	4300	Zakup usług pozostałych	24 690,00
		- opracowanie wniosku dla zadania Cyberbezpieczne wodociągi”	24 690,00
926		Kultura fizyczna	5 000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	5 000,00
	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezliczane do wynagrodzeń	5 000,00
		Razem zwiększenia wydatków	377 062,00

3. Zmniejsza się wydatki o kwotę **188 386,00 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
700		Gospodarka mieszkaniowa	188 386,00
70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	188 386,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	188 386,00
		- zakup gruntów	188 386,00
		Razem zwiększenia wydatków	188 386,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA Nr RG.I.7152.17.1.2025

zawarta w dniu 28. 05 2025 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, zwanym dalej Dotującym, reprezentowanym przez:
Piotra Pilcha – Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego
Karola Ożoga – Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego

a

Gminą Miejską Dynów, zwaną dalej Dotowanym, reprezentowaną przez:
Zygmunta Frańczaka - Burmistrza Miasta,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

§ 1

Dotujący przyznaje Dotowanemu na 2025 rok dotację w wysokości do 110 000 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania pn: modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych, w obrębie:

- Bartkówka, dz. ewid. nr 938.

Dotowany zobowiązany jest do wniesienia udziału własnego w wysokości min. 20 % przyznanej dotacji.

§ 2

1. Dotowany pełni funkcję inwestora dla zadania określonego w § 1.
2. Na inwestorze spoczywają obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r., poz. 418 tj.), ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 320 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 tj.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).
3. Zobowiązuje się Dotowanego do ustalenia minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji na zrealizowane zadania określone w § 1.

§ 3

1. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w § 1 umowy.
2. Dotacja określona w § 1 zostanie przekazana przez Dotującego ze środków w dziale 010, rozdział 01042, § 2310 na rachunek wskazany we wniosku o wypłatę dotacji.
3. Wniosek kierowany do Zarządu Województwa Podkarpackiego o wypłatę dotacji, wraz z dokumentami o których mowa w załączniku do umowy należy złożyć nie później niż do **7 listopada 2025 r.**
4. Dotujący zobowiązuje się przekazać Dotowanemu na wskazane konto bankowe należną dotację po wykonaniu zadania, w terminie 30 dni od złożenia kompletnej dokumentacji rozliczeniowej, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.
5. W rozliczeniu rzeczowo - finansowym będą uwzględnione jedynie koszty i wydatki uzasadnione bez wydatków sankcyjnych, w tym: opłat z tytułu grzywien, kar i odsetek za zwłokę.
6. Przekazywane środki dotacji mogą służyć finansowaniu przez Dotowanego wydatków w ramach celu określonego w § 1 umowy poniesionych od dnia złożenia wniosku o przyznanie dotacji.
7. Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2025 r.

8. Dotowany zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności faktycznego położenia drogi wymienionej w § 1 z jej przebiegiem uwidocznionym w operacie ewidencji gruntów i budynków. Wszelkie rozbieżności muszą zostać uregulowane do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

§ 4

W związku z realizacją niniejszej umowy Dotujący może wezwać Dotowanego do dostarczenia uwierzytelnionych kserokopii innych, istotnych dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 5

1. Udzielona dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi, w terminie 15 dni od daty stwierdzenia ww. okoliczności.
2. Przez datę stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości należy rozumieć datę zakończenia postępowania wyjaśniającego.
3. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji z budżetu województwa wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1, w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Odsetki naliczane są zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w wysokości jak od zaległości podatkowej i przekazywane na rachunek bankowy Województwa Podkarpackiego o numerze 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733.

§ 6

1. Dotujący ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem, w zakresie rzeczowym i finansowym.
2. Dotowany jest zobowiązany udostępnić Dotującemu w powyższym celu oryginały posiadanej dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz udzielić niezbędnych w tym zakresie informacji i wyjaśnień.
3. Dotowany zobowiązany jest do zawiadomienia w formie papierowej lub elektronicznej Dotującego o planowanym terminie odbioru końcowego zadania, z min. 7 dniowym wyprzedzeniem (liczy się data wpływu do urzędu).
4. W razie braku zawiadomienia lub niedotrzymania ww. terminu Dotowany zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie.

§ 7

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego:
 - a) postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w § 1 umowy, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie,
 - b) przedłożenia rozliczenia zawierającego braki formalne lub wystąpienia nieprawidłowości w jego sporządzeniu. Dotujący przed rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym wzywa Dotowanego do jednokrotnego usunięcia braków formalnych lub nieprawidłowości w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi Dotującemu, na zasadach określonych w § 5 umowy.

§ 9

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy sprawuje Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 11

"Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych" stanowiące załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 17 grudnia 2024 r., stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotującego i dwa egzemplarze dla Dotowanego.

DOTUJĄCY:

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Karol Ożóg

DOTOWANY:

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak

SKARBEK GMINY

Rena

GMINA MIEJSKA
DYNÓW

36-065 Dynów, ul. Rynek 2
woj. podkarpackie
NIP 813-33-39-463

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem
GEODEZJA WOJEWÓDZTWA

Piotr Kędreka

Wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji (kolejno, wyłącznie następujące dokumenty):

1. Wniosek o wypłatę dotacji (obowiązuje aktualny wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego).
2. Kopia umowy z wykonawcą robót, kopia aneksu do umowy, kopia protokołu rozbieżności (jeśli takie występują) **potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
3. Kopia kosztorysu ofertowego wykonawcy **potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
4. **Oryginał** protokołu komisijnego odbioru końcowego robót sporządzony odrębnie dla każdego zadania (obowiązuje aktualny wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego).
5. Kopia faktury/faktur wystawionej przez wykonawcę robót **potwierdzona za zgodność z oryginałem** wraz z prawidłowym opisem, oraz zapisy: „Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” a także „Sprawdzono pod względem merytorycznym” mają zawierać **datę i czytelny podpis**. Jeżeli osoba upoważniona dysponuje pieczęcią imienną to ww. podpisy mogą być nieczytelne, ale opatrzone imienną pieczęcią. W przypadku stosowania nieczytelnych podpisów lub parafek bez pieczęci funkcyjnych należy załączyć kopię karty wzoru podpisów **potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
6. Kopia kosztorysu powykonawczego **potwierdzona za zgodność z oryginałem**
7. Rozliczenie rzeczowo - finansowe określające, odrębnie dla każdej drogi, opis wykonanego zakresu rzeczowego z wyszczególnieniem źródeł i wysokości finansowania zadania (obowiązuje aktualny wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego).
8. Kopie poleceń przelewów, dokumentujących zapłatę faktur dotyczących zadania o którym mowa w § 1 umowy **potwierdzone za zgodność z oryginałem.**
9. Oświadczenie o udzieleniu zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych oraz o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami Prawo budowlane, Prawo wodne i innymi aktami prawnymi regulującymi proces inwestycji (obowiązuje aktualny wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego).
10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (obowiązuje aktualny wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego).
11. Oświadczenie o zgodności faktycznego położenia zrealizowanej drogi z jej przebiegiem uwidocznionym w operacie ewidencji gruntów i budynków (obowiązuje aktualny wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego).
12. Oświadczenie, że zrealizowana droga nie jest drogą publiczną w rozumieniu ustawy o drogach publicznych (obowiązuje aktualny wzór dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego).
13. Kopia wyrysu z mapy ewidencyjnej lub kopia mapy ewidencyjnej z oznaczoną dokładną lokalizacją zrealizowanej inwestycji **potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
14. 3 - 5 fotografii wykonanych w różnych miejscach, przedstawiających całość zrealizowanego zadania. Na każdym zdjęciu należy umieścić opis zawierający nazwę obrębu, nr działki i datę wykonania zdjęcia, a także podpis osoby upoważnionej wraz z pieczęcią imienną oraz pieczęcią gminy.

Uwagi

1. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisuje tylko osoba do tego upoważniona.
2. Jeżeli w powyższym wykazie dokumentów wymagana jest kopia, to oryginał nie zostanie przyjęty.
3. Dotowany powinien posiadać do wglądu oryginały dokumentów.
4. Dotujący zwraca dokumenty rozliczeniowe do Wnioskodawcy jeśli zostaną złożone niezgodnie z wymogami określonymi w załączniku celem poprawy i złożenia kompletnej dokumentacji.