

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA DYNÓW**

z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Miasta Dynów uchwala co, następuje:

§ 1. W budżecie Miasta Dynowa na 2025 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody o kwotę **419 559,00 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
752		Obrona narodowa	226 288,00
75295		Pozostała działalność	226 288,00
	2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	98 288,00
		- środki na zadanie pn. „Podniesienie poprawy bezpieczeństwa poprzez zakup sprzętu i wykonanie instalacji i budynku”	98 288,00
	6330	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	128 000,00
		- środki na zadanie pn. „Podniesienie poprawy bezpieczeństwa poprzez zakup sprzętu i wykonanie instalacji i budynku”	128 000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	29 731,00
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	29 731,00
	0500	Wpływy od czynności cywilnoprawnych	29 731,00
852		Pomoc społeczna	151 000,00
85203		Ośrodki wsparcia	151 000,00
	6620	Dotacja celowa otrzymana z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	151 000,00
		- środki na realizację projektu pn. „Zakup busa 9 miejscowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby ŚDS w Dynowie”	151 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 540,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	12 540,00
	0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	12 540,00
		- odszkodowanie za zniszczone lampy	12 540,00
		Razem zwiększenia dochodów	419 559,00

Zwiększenia dochodów dokonano na podstawie:

- 1) umowy z Powiatem Rzeszowskim nr 1/WRMR/D/2025 z dnia 12.09.2025 r.;
- 2) pisma Wojewody Podkarpackiego nr F-VI.3111.1.236.2025 z dnia 07.10.2025;
- 3) pisma Wojewody Podkarpackiego nr F-VI.3111.1.237.2025 z dnia 07.10.2025;

4) większych wpływów niż planowano.

2. Zwiększa się wydatki o kwotę **909 194,40 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
600		Transport i łączność	30 000,00
60016		Drogi publiczne gminne	30 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00
750		Administracja publiczna	62 246,40
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	56 246,40
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000,00
	4260	Zakup energii	15 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	19 246,40
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00
75095		Pozostała działalność	6 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	6 000,00
752		Obrona narodowa	549 948,00
75295		Pozostała działalność	549 948,00
		- środki na zadanie pn. „Podniesienie poprawy bezpieczeństwa poprzez zakup sprzętu i wykonanie instalacji i budynku”	549 948,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	122 860,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	427 088,00
852		Pomoc społeczna	187 000,00
85203		Ośrodki wsparcia	187 000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	187 000,00
		- środki na realizację projektu pn. „Zakup busa 9 miejscowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby ŚDS w Dynowie”	187 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	80 000,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	80 000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	80 000,00
		- dotacja dla MOKSiR w Dynowie	80 000,00
		Razem zwiększenia wydatków	909 194,40

3. Zmniejsza się wydatki o kwotę **489 635,40 zł.**, z tego w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej

Dział Rozdział	Paragraf	Nazwa, działu, rozdziału, paragrafu, źródło	Kwota w złotych
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	333 670,40
40002		Dostarczanie wody	120 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00
		- rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta Dynowa	120 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	213 670,40
		- środki na zadanie: „Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie miasta Dynowa” w ramach realizacji projektu „Podniesienie poprawy bezpieczeństwa poprzez zakup sprzętu i wykonanie instalacji budynku”	213 670,40
600		Transport i łączność	100 000,00
60004		Lokalny transport zbiorowy	100 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
		- zakup przystanków autobusowych wraz z montażem przy ul. Grunwaldzkiej i ul. Bartkowska w Dynowie	100 000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	55 965,00

70095		Pozostała działalność	55 965,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	55 965,00
		- budowa kompleksu rekreacyjno-sportowego w Dynowie – etap I	55 965,00
		Razem zmniejszenie wydatków	489 635,40

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UMOWA 1/WRMR/D/2025

o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”

zawarta w dniu 12 września 2025 roku w Rzeszowie pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów zwanym dalej „Realizatorem Programu”, który reprezentują:

Starosta Rzeszowski – Krzysztof Jarosz

Wicestarosta Rzeszowski – Jerzy Bednarz

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Rzeszowskiego – Doroty Witek,

a

Gminą Miejską Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, NIP 8133339463, REGON 650900269,

zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta Dynowa – Zygmunt Frańczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dynów – Renaty Potocznej,

zwanymi dalej każde z osobna „Stroną” i łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Realizatora Programu, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej „PFRON”), w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” (zwanego w dalszej części umowy „Programem”), projektu pn.: „Zakup busa 9 miejscowego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Dynowie”, zgodnego z treścią wniosku z dnia 31 stycznia 2025 roku numer PCPR.6110.1.1.2025 (zwanego w dalszej części umowy „Projektem”) – zakupu fabrycznie nowego samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich (zwanego w dalszej części umowy „pojazdem”).
2. Na warunkach określonych w umowie Realizator Programu przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.

§ 2

1. W ramach umowy Realizator Programu dofinansuje Projekt do wysokości 85 % łącznej wartości



brutto Projektu, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację Projektu nie może przekroczyć kwoty **151 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100) **brutto**.

2. Beneficjent oświadcza, że zapewni wkład własny (środki własne lub z innych źródeł niż środki PFRON), uzupełniające przyznane przez Realizatora Programu dofinansowanie, w wysokości nie mniejszej niż 15 % wartości brutto Projektu, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.
3. Łączna wartość Projektu wynosi **187 000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100) **brutto**, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.
4. Płatność przez Realizatora Programu kwoty dofinansowania nastąpi w polskich złotych.
5. Realizator Programu nie wykonuje wypłaty dofinansowania przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP). Kwota podatku VAT wynikająca z dokumentu rozliczeniowego (np. faktury VAT) wystawionego na Beneficjenta jest regulowana wyłącznie przez Beneficjenta w całości.
6. Zabezpieczeniem prawidłowości realizacji umowy jest weksel własny in blanco wystawiony przez Beneficjenta i opatrzony klauzulą „bez protestu”, wraz z deklaracją wekslową, składany przez Beneficjenta nie później niż w dniu zawarcia umowy.
7. Realizator informuje Beneficjenta pisemnie o możliwości odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy. W przypadku nieodebrania przez Beneficjenta zabezpieczenia w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do odbioru lub złożenia pisemnego wniosku o zniszczenie, dokument zabezpieczenia zostanie komisyjnie zniszczony.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest, w przypadkach wymaganych, do stosowania przy zakupie towarów i usług przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na Projekt objęty niniejszą umową.
3. Beneficjent oświadcza, iż nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON oraz wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz innych instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się i znana jest mu treść postanowień Programu oraz

21

procedur jego realizacji wraz z załącznikami, a także kierunki działań i zobowiązuje się do ich stosowania.

5. Beneficjent oświadcza, iż nie może odzyskać w żaden sposób kosztu podatku od towarów i usług (VAT), którego wysokość została zawarta w koszcie zakupu dofinansowanego pojazdu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu sfinansowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Beneficjenta w przyszłości, w tym po okresie realizacji Projektu.

§ 4

1. Przekazanie środków dofinansowania nastąpi przelewem na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy w terminie 30 dni od przedłożenia przez Beneficjenta Realizatorowi Programu:
 - 1) odpowiednich dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupiony sprzęt, urządzenia, pojazdy lub wykonane usługi, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów finansowych). Dokumenty te Beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz w przypadku refundacji kosztów z dowodami zapłaty. Przedłożone dokumenty rozliczeniowe, muszą być sprawdzone pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą „*płatne/zrefundowane* (wybrać odpowiednio) *ze środków PFRON pochodzących z "Programu wyrównywania różnic między regionami III" w wysokości*”
 - 2) dokumentów lub odpowiedniego wpisu na dokumencie rozliczeniowym potwierdzających przystosowanie pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1, do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - 3) kopii przelewów wykazujących poniesiony wkład własny, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisanych przez Beneficjenta,
 - 4) dokumentu potwierdzającego przyjęcie środka trwałego do ewidencji środków trwałych Beneficjenta; jeżeli środek trwały jest przekazywany do jednostki Beneficjenta, która będzie go docelowo użytkować, należy dołączyć również dokument potwierdzający to przekazanie,
 - 5) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu zawierającego wpis o przeznaczeniu pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych oraz aktualnej polisy ubezpieczeniowej (OC, AC, NNW) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby,

- 6) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT,
- 7) oświadczeń, że przy realizacji Projektu – dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych,
 - b) dokonywano zakupów produktów i/lub usług z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówień przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - c) przestrzegane były przepisy o ochronie danych osobowych,
- 8) oświadczeń, że przy realizacji Projektu – dotyczy Beneficjentów, którzy nie są zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) dokonywano zakupów produktów i/lub usług z zastosowaniem czynności określonych w wewnętrznych procedurach dokonywania zakupów obowiązujących u Beneficjenta, a w przypadku ich braku, z zastosowaniem czynności określonych w Rozdziale VII ust. 12 i 13 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów B, C, D, F i G programu, stanowiących załącznik nr 1 do Procedur realizacji "Programu wyrównywania różnic między regionami III" – dla zamówień powyżej 20 000,00 zł netto,
 - b) przestrzegane były przepisy o ochronie danych osobowych,
- 9) dokumentacji fotograficznej pojazdu potwierdzającej spełnienie obowiązku informacyjnego o którym mowa w § 6 ust. 3 punkt 8,
- 10) oświadczenie dostawcy pojazdu zawierające informację o aktualnym przebiegu oraz okresie od momentu dopuszczenia pojazdu do użytkowania do dnia sprzedaży Beneficjentowi – dotyczy sytuacji, gdy Beneficjent po nabyciu pojazdu nie będzie jego pierwszym właścicielem.
2. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalno – prawnym w terminie do dnia **10 grudnia 2025 roku**. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i przekazania środków finansowych w granicach zweryfikowanych kwot.
3. W przypadku dostarczenia przez Beneficjenta faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Beneficjent ze środków własnych.
4. W przypadku, gdy Beneficjent przedłoży dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 1 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (Realizator Programu nie refunduje kosztów związanych z

tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora Programu kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia wystawienia faktury.

§ 5

1. Kwota dofinansowania obejmuje koszty poniesione przez Beneficjenta po dniu zawarcia umowy.
2. W ramach przyznanych przez Realizatora Programu środków finansowych PFRON nie są kwalifikowalne w ramach Programu:
 - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - 2) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do Projektu,
 - 4) wydatki nieudokumentowane,
 - 5) wydatki na zakup nieruchomości,
 - 6) mandaty, opłaty karne i wydatki na procesy sądowe,
 - 7) kary umowne i opłaty związane z realizacją umowy.
3. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z Projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji Projektu,
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie Projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach Programu,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Beneficjenta.
4. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem Projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie trwania umowy i przez okres 5 lat od końca roku, w którym Beneficjent otrzymał pomoc, przedstawicielowi Realizatora Programu

lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy oraz do udzielania na żądanie Realizatora Programu lub PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.

2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą kosztów realizacji Projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Beneficjent **zobowiązuje się do:**
 - 1) wykorzystywania pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 2) ubezpieczania pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1 (OC, AC i NNW), i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
 - 3) nieprzekazywania pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1, osobom trzecim, niewchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
 - 4) udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
 - 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub jej zwrotu do PFRON w kwocie odpowiadającej wysokości udzielonego dofinansowania,
 - 6) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
 - 7) zwrotu pojazdu do Funduszu lub przekazania, za uprzednią zgodą Funduszu, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu (o ile dotyczy),
 - 8) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON.
4. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków PFRON. Informacja na ten temat musi zostać zamieszczona we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących

realizowanego projektu. Beneficjent zobowiązuje się jednocześnie do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z ustawy o finansach publicznych.

5. W czasie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach, materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i innych materiałach służących realizacji projektu. Beneficjent ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów, którym powierzył wykonanie usługi w ramach projektu. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”, zamieszczonej na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.
6. Beneficjent upoważnia PFRON do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz publikacjach, nazwy oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który PFRON przyznał środki, oraz informacji o wysokości tych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest – jeżeli posiada stronę internetową – do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczących realizowanego projektu, w szczególności na temat:
 - a) współfinansowania projektu ze środków PFRON;
 - b) terminu realizacji projektu;
 - c) warunków rekrutacji do projektu;
 - d) form wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - e) harmonogramu poszczególnych działań w ramach projektu;
 - f) aktualności dotyczących realizowanego projektu;
 - g) realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w ust. 4.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych wynikających z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), w szczególności do:
 - 1) spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO (wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO beneficjenci pomocy zobowiązani są również do poinformowania beneficjentów ostatecznych, że ich dane osobowe mogą zostać udostępnione PFRON przez Realizatora Programu. PFRON przetwarza dane ww. osób w celu monitorowania i

kontroli prawidłowości realizacji programu przez Realizatora Programu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych),

- 2) przestrzegania prawa dostępu do danych osobowych, prawa do sprostowania danych osobowych oraz prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przysługujących osobie, której dane dotyczą (art. 15, art. 16 oraz art. 18 RODO),
- 3) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO),
- 4) zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (art. 32 RODO),
- 5) przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.

§ 7

1. Koszty Projektu ponad wysokość określoną § 2 ust. 3 Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora Programu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Beneficjent przedłoży:
 - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę Projektu,
 - b) koszt realizacji Projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację Projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania Projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis Projektu,
 - b) koszt realizacji Projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,

- d) ocenę efektów dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, z przyznanego dofinansowania, w terminie do dnia **22 grudnia 2025 roku**.
 3. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Realizatora Programu lub PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

§ 9

Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony przy udziale środków PFRON pojazd.

§10

1. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub ustalenia w wyniku kontroli kwoty w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez Realizatora Programu.
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy - wskazany przez Realizatora Programu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu środków wraz z odsetkami.

§ 11

1. Realizator Programu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - 1) nieterminowego jej wykonywania,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu,
 - 3) wykorzystania przekazanego przez Realizatora Programu dofinansowania na inne cele niż określone w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty dofinansowania przekazanej przez Realizatora Programu na realizację Projektu, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie określonym w § 10 ust. 2.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia

Beneficjentowi stosownego oświadczenia Realizatora Programu na piśmie.

§ 12

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji Projektu, za zgodą Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator Programu powiadamia Beneficjenta odrębnym pismem o rozliczeniu i/lub konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana łącznej wartości Projektu, o której mowa w § 2 ust. 3, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Realizatora Programu przez Beneficjenta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) w przypadku Realizatora Programu – ul. Siemieńskiego 18a, 35-234 Rzeszów,
 - 2) w przypadku Beneficjenta – ul. Rynek 2, 36-065 Dynów.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, przesłana na adresy wskazane w ust. 3, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez Strony za doręczoną.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie odbywała w oparciu o Procedury realizacji programu „Program wyrównywania różnic między regionami III” (w tym: Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów B, C, D, F i G programu).
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Programu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Realizatora Programu i jeden dla Beneficjenta.

STAROSTA RZESZOWSKI

dr Krzysztof Jarosz

WICESTAROSTA

Jerzy Bednarz

REALIZATOR PROGRAMU

POWIAT RZESZOWSKI

35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
NIP 813-29-19-572, REGON 690581413

KONTRASYGNATA

Skarbnik Powiatu

mgr Dorota Witek

BURMISTRZ MIASTA

Zygmunt Frańczak

SKARBNIK GMINY

Renata Poloczna

BENEFICJENT

**GMINA MIEJSKA
DYNÓW**

36-065 Dynów, ul. Rynek 2
woj. Podkarpackie
NIP 813-33-39-463

Sporządził: Józef Pelc

do Umowy nr 1/WRMR/D/2025 z dnia 12.09.2025 roku

Rozliczenie środków finansowych przeznaczonych w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

Nr i data umowy zawartej pomiędzy Jednostką samorządu a Beneficjentem: nr z dnia

Nazwa obszaru programu:

Nazwa i adres Beneficjenta:

Nazwa projektu (zgodnie z umową zawartą z PERON)

[illegible]

wyżej wymienione faktury sprawdzone pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym | opatrzone klauzulą: „opłacono/zrefundowano (należy wybrać) ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”

Dotychczas, że przedstawiła kwota wydatków na obsługę stanowią faktownie poniesiony przez jednostkę samorządu koszt obsługi realnej. Wyżej wymienione fakty i sprawozdano pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opłaczone kwazując: #opracowa-

Przeto do ewidencji uzyskane środki trwale zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie płatności publicznonprawne wynikające z odrębnych przepisów związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymiarem/ym powyżej

Przy korzystaniu ze środków PFRON przestępowane były przepisy o załadowaniach publicznych - 8
Przy udziale pomocy publicznej przestępowane były przepisy dotyczące pomocy publicznej - 0, 0

informacje o innych źródłach finansowania projektu (zakres, kwota, źródło finansowania).

.....

Data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta

DEKLARACJA WEKSŁOWA
do weksła in blanco wystawionego przez Gminę Miejską Dynów
podpisana dnia 12 września 2025 roku

Gmina Miejska Dynów z siedzibą **ul. Rynek 2, 36-065 Dynów**, NIP 8133339463 REGON 650900269, którą reprezentuje **Burmistrz Miasta Dynowa – Zygmunt Frańczak** (zwany dalej także wystawcą weksła) w załączeniu składa wystawiony przez siebie weksel in blanco jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 1/WRMR/D/2025 o dofinansowanie Projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, zawartej w dniu 12 września 2025 roku zwanej dalej umową o dofinansowanie.

Niniejszym Wystawca Weksła upoważnia Powiat Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów do wypełnienia złożonego weksła zgodnie z postanowieniami niniejszej deklaracji.

Powiat Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie ma prawo wypełnić przedmiotowy weksel w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wystawcę Weksła zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, na sumę odpowiadającą pełnej kwocie istniejącego zobowiązania wraz odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych za każdy dzień zwłoki, kosztami zawiadomień i innymi kosztami pozostającymi w związku z dochodzonym roszczeniem.

Powiat Rzeszowski ma prawo:

- wpisać siebie jako podmiot na rzecz którego ma nastąpić zapłata,
- opatrzyć weksel datą płatności ustaloną na dzień następujący po 14 dniu od dnia wymagalności wierzytelności z tytułu umowy o dofinansowanie,
- określić miejsce płatności na siedzibę Powiatu Rzeszowskiego na dzień płatności weksła,
- określić dzień wystawienia weksła na dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności z tytułu umowy o dofinansowanie,
- opatrzyć wekslem klauzulą „bez protestu” oraz uzupełnić go brakującymi elementami i wszelkimi innymi klauzulami, zawiadamiając uprzednio o tym wystawcę weksła, listem na wskazany wyżej adres siedziby wystawcy weksła.

7

Powiat Rzeszowski po wypełnieniu weksla zobowiązany jest przedstawić go do zapłaty i powiadomić o tym Gminę Miejską Dynów jako wystawcę weksla, listem poleconym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na niżej podany adres do doręczeń: ul. Rynek 2, 36-065 Dynów. List dwukrotnie awizowany i nie odebrany przez wystawcę weksla uważane będzie za skutecznie doręczony.

Jednocześnie Wystawca Weksla zobowiązuje się do zapłacenia całej sumy wekslowej bez protestu na żądanie Powiatu Rzeszowskiego jako pokrycie długu wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o dofinansowanie.

Niniejsza deklaracja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Deklaracja i złożony weksel in blanco tracą ważność jedynie w przypadku, gdy warunki umowy o dofinansowanie zostaną dotrzymane i zostaną zakończone rozliczenia pomiędzy stronami tej umowy, a tym samym zabezpieczona wierzytelność wygaśnie.

Zwrot weksla nastąpi na pisemny wniosek Wystawcy Weksla. Jednocześnie Wystawca Weksla wyraża zgodę na zniszczenie weksla w przypadku jego nieodebrania.

BURMISTRZ MIEJSTA

Zygmunt Frańczak

SKARBNIK GMINY

Renata Poloczna

Wystawca Weksla

**GMINA MIEJSKA
DYNÓW**

36-065 Dynów, ul. Rynek 2
woj. Podkarpackie
NIP 813-33-39-463

STAROSTA RZESZOWSKI

dr Krzysztof Jarosz

WICESTAROSTA

Jerzy Bednarz

Powiat Rzeszowski

POWIAT RZESZOWSKI

35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
NIP 813-29-19-572, REGON 690581413

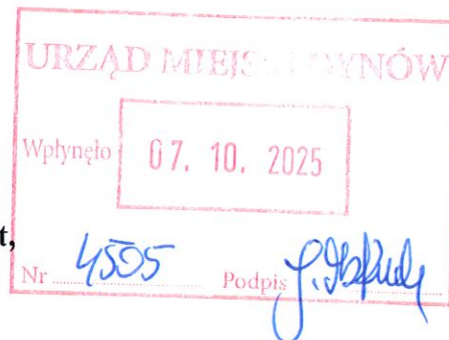


WOJEWODA PODKARPACKI

35-959 Rzeszów
ul. Grunwaldzka 15
F-VI.3111.1.236.2025

Rzeszów, 2025-10-07

**Panie, Panowie
Prezydenci Miast,
Starostowie,
Burmistrzowie,
Wójtowie**



Wydział Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zawiadamia, że Wojewoda Podkarpacki decyzją z dnia 07.10.2025 r. znak: 85/18.3122.2.247.2025.ZW zwiększył plan wydatków budżetu państwa.

Powyższe zmiany wynikają z konieczności zabezpieczenia środków finansowych dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań wynikających z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Szczegółowe dane zawiera załącznik.

Niniejsza decyzja jest podstawą do wprowadzenia zmian w budżecie.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Andrzej Gierucki

Zastępca Dyrektora

Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

w zł

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenie	
		dz. 752	
		rozdz. 75295	
		§ 6330	§ 6430
2002	Gmina Baligród	180 206,40	
2003	Miasto i Gmina Baranów Sandomierski	468 531,00	
2005	Gmina Białobrzegi	621 099,00	
2010	Gmina Borowa	288 587,23	
2026	Gmina Dębica	1 890 074,00	
2034	Miasto Dynów	128 000,00	
2055	Miasto i Gmina Jawornik Polski	310 976,00	
2061	Miasto i Gmina Kolbuszowa	1 667 839,20	
2067	Gmina Krempna	78 949,37	
2090	Miasto i Gmina Nisko	810 764,02	
2104	Miasto i Gmina Pruchnik	614 051,00	
2106	Gmina Przemyśl	664 000,00	
2121	Gmina Sanok	1 073 444,80	
2123	Miasto i Gmina Sędziszów Młp.	1 528 240,00	
2129	Gmina Dzikowiec	202 400,00	
2154	Gmina Żołynia	471 200,00	
2157	Miasto Rzeszów - G	18 477 128,00	
3008	Powiat Dębicki		700 000,00
3009	Powiat Jarosławski		1 245 000,00
3012	Powiat Krośnieński		917 440,00
3018	Powiat Przemyski		950 833,00
Razem		29 475 490,02	3 813 273,00

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Andrzej Gierucki

Zastępca Dyrektora

Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Zał.

do pisma znak: F-VI.3111.1.236.2025



WOJEWODA PODKARPACKI

35-959 Rzeszów
ul. Grunwaldzka 15
F-VI.3111.1.237.2025

P. Plesz

Rzeszów, 2025-10-07

URZĄD MIASTKI DYNÓW	
Wpłynęło	07. 10. 2025
Nr 4506	Podpis J. Jędrzej

**Panie, Panowie
Prezydenci Miast,
Starostowie,
Burmistrzowie,
Wójtowie**

Wydział Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zawiadamia, że Wojewoda Podkarpacki decyzją z dnia 07.10.2025 r. znak: 85/18.3122.2.248.2025.ZW zwiększył plan wydatków budżetu państwa.

Powyższe zmiany wynikają z konieczności zabezpieczenia środków finansowych dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań wynikających z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Szczegółowe dane zawiera załącznik.

Niniejsza decyzja jest podstawą do wprowadzenia zmian w budżecie.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Andrzej Gierucki

Zastępca Dyrektora

Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenia			
		dz. 752			
		rozd. 75295			
		§ 2030	§ 2130	§ 2010	§ 2110
2004	Gmina Besko	8 000,00			
2005	Gmina Białobrzegi	21 600,00			
2007	Miasto i Gmina Białowa	91 600,00			
2009	Gmina Bojanów	68 840,00			
2010	Gmina Borowa	94 226,77			
2013	Gmina Brzyska	23 197,00			
2015	Gmina Chłopice	4 000,00			
2016	Gmina Chmielnik	115 544,00			
2017	Gmina Chorkówka	96 720,00			
2019	Gmina Cisna	34 301,00			
2020	Gmina Cmolas	8 372,00			
2023	Gmina Czarna pow. bieszczadzki			9 000,00	
2025	Gmina Czudec	160 392,00			
2027	Miasto Dębica	123 122,40			
2028	Gmina Dębowiec	53 760,00			
2029	Gmina Domaradz	20 000,00			
2030	Miasto i Gmina Dubiecko	56 800,00			
2031	Miasto i Gmina Dukla	80 000,00			
2032	Gmina Dydnia	18 376,62			
2033	Gmina Dynów	37 015,76			
2034	Miasto Dynów	98 288,00			
2035	Gmina Fredropol	37 937,30			
2036	Gmina Frysztak	158 720,00			
2038	Gmina Gawłuszowice	48 815,00			
2041	Gmina Grębów	160 000,00			
2043	Gmina Haczów	54 400,00			
2045	Gmina Horyniec-Zdrój	60 480,00			
2046	Gmina Hyżne	111 934,00			
2047	Gmina Iwierzycze	80 129,00			
2049	Gmina Jarocin	36 322,40			
2057	Gmina Jeżowe	160 684,00			
2058	Gmina Jodłowa	77 849,56			
2062	Miasto i Gmina Kołaczyce	63 295,30			
2063	Gmina Komańcza	52 400,00			
2064	Gmina Korczyna	39 624,00			
2065	Gmina Krasieczyn	3 200,00			
2066	Gmina Krasne	104 800,00			
2067	Gmina Krempna	24 800,00			
2068	Gmina Krościenko Wyżne	64 000,00			
2069	Gmina Krzeszów	108 560,00			
2070	Gmina Krzywczyna	39 200,00			
2071	Gmina Kuryłówka	72 754,00			
2072	Gmina Laszki	6 560,00			
2073	Miasto i Gmina Lesko	120 000,00			
2076	Gmina Lubaczów			52 740,00	
2079	Gmina Lutowska	7 600,00			
2081	Miasto Łańcut	98 658,40			
2082	Gmina Majdan Królewski	63 180,00			
2083	Gmina Markowa	47 087,60			
2084	Gmina Medyka	26 560,00			
2087	Miasto Mielec	108 000,00			
2088	Miasto i Gmina Narol	12 000,00			
2090	Miasto i Gmina Nisko	101 752,13			
2091	Gmina Niwiska	98 273,00			
2094	Gmina Nowy Żmigród	10 560,00			
2095	Gmina Nozdrzec	34 866,00			
2096	Miasto i Gmina Oleszyce	22 644,80			
2097	Gmina Olszanica	60 000,00			
2099	Gmina Osiek Jasielski	24 252,72			
2100	Gmina Ostrów	44 935,44			
2101	Gmina Padew Narodowa	46 914,00			
2102	Gmina Pawłosiów	67 886,16			
2104	Miasto i Gmina Pruchnik	68 000,00			
2105	Miasto i Gmina Przecław	131 760,00			
2106	Gmina Przemyśl	40 000,00			
2107	Gmina Przeworsk	83 713,40			
2108	Miasto Przeworsk	12 100,00			
2109	Gmina Pysznica	70 356,00			
2113	Miasto Radymno			25 400,00	
2114	Gmina Rakszawa	65 136,00			
2115	Gmina Raniżów	47 157,60			

Nr jst. wg ewidencji księgowej	Nazwa jst.	zwiększenia			
		dz. 752			
		rozdz. 75295			
		§ 2030	§ 2130	§ 2010	§ 2110
2116	Gmina Rokietnica	30 332,16			
2119	Miasto i Gmina Rudnik nad Sanem	141 378,00			
2125	Gmina Skołyszyn	23 200,00			
2127	Gmina Solina	40 664,00			
2128	Miasto Stalowa Wola	79 623,00			
2130	Gmina Stary Dzików	28 720,00			
2132	Gmina Stubno	13 676,00			
2133	Gmina Jaślicka	41 949,60			
2135	Gmina Tarnowiec	38 936,00			
2137	Gmina Trzebownik	61 360,00			
2138	Gmina Tuszów Narodowy	59 549,00			
2139	Miasto i Gmina Tyczyn	242 071,00			
2140	Gmina Tyrawa Wołoska	118 588,00			
2141	Miasto i Gmina Ulanów	21 043,00			
2142	Miasto i Gmina Ustrzyki Dolne			80 000,00	
2143	Gmina Wadowice Górne	83 600,00			
2145	Gmina Wielkie Oczy	18 708,00			
2150	Miasto i Gmina Zaklików	61 600,00			
2154	Gmina Żołynia	35 000,00			
3009	Powiat Jarosławski		4 634,00		
3010	Powiat Jasielski				12 464,00
3011	Powiat Kolbuszowski		20 000,00		
3013	Powiat Leżajski		22 800,00		
3014	Powiat Lubaczowski		57 398,00		
3018	Powiat Przemyski		92 960,00		
3024	Powiat Strzyżowski		175 600,00		
3026	Powiat Leski		88 216,00		
SUMA		5 434 011,12	461 608,00	167 140,00	12 464,00

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

Andrzej Gierucki

Zastępca Dyrektora

Wydziału Finansów i Budżetu

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)