UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA DYNÓW

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2027 r.”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025r. poz. 1338 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi Rada Miasta Dynów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na 2027 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miasta Dynów

z dnia.....2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY MIEJSKIEJ DYNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

I. Podstawa prawna

Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem", został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.662, z późn. zm.).

3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn. zm.).

5. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (D.U. z 2023, poz. 2151 z późn. zm.).

6. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024, poz. 1488 z późn. zm.).

7. Uchwały Nr XXV/147/12 Rady Miasta Dynów z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

8. Ustawy z dnia 19 czerwca 2026 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o grach hazardowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).

II. Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowią ważny element aktywności obywatelskiej i współodpowiedzialności za rozwój wspólnot lokalnych. Ich działalność obejmuje wiele dziedzin życia publicznego — pomoc społeczną, edukację, kulturę, sport, ochronę zdrowia, ekologię i inne obszary służące dobru wspólnemu.

Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 ma na celu usystematyzowanie współpracy Gminy z trzecim sektorem. Zakładanym rezultatem jest zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych oraz wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

III. Cel główny i cele szczegółowe

1. Cel główny

Efektywne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Dynów oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców.

2. Cele szczegółowe

·Umacnianie istniejących organizacji oraz wspieranie powstawania nowych.

·Rozwój współpracy i partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem obywatelskim.

·Wspieranie inicjatyw integrujących społeczność lokalną.

·Racjonalne i przejrzyste wydatkowanie środków publicznych.

·Obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez wykorzystanie pracy wolontariuszy.

·Zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonanie zadań.

·Zwiększenie zakresu i jakości świadczonych usług publicznych.

·Wspieranie działań służących ochronie zdrowia i przeciwdziałaniu uzależnieniom.

·Rozwijanie aktywności sportowej i rekreacyjnej mieszkańców.

·Wspieranie inicjatyw na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą, wypoczynku oraz aktywnego uczestnictwa młodych ludzi w życiu społecznym.

IV. Zakres przedmiotowy

Zakres współpracy obejmuje wszystkie dziedziny życia publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które są istotne dla mieszkańców Gminy Miejskiej Dynów.

V. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – Gmina wspiera działania podejmowane przez organizacje wykonujące zadania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **Suwerenności stron** – poszanowanie wzajemnej autonomii i niezależności,
3. **Partnerstwa** – wspólne definiowanie problemów i poszukiwanie najlepszych rozwiązań,
4. **Efektywności** – dążenie do osiągnięcia najlepszych rezultatów,
5. **Jawności** – przejrzystość procedur i decyzji,
6. **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów.

VI. Formy współpracy

Współpraca może mieć charakter **finansowy** i **pozafinansowy**.

1. **Formy finansowe:**

·Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez otwarte konkursy ofert,

·Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji,

·Zlecanie zadań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

2. **Formy pozafinansowe:**

·Wzajemne informowanie się o planach i kierunkach działania.

·Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego.

·Pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami i instytucjami.

·Udzielanie wsparcia technicznego, lokalowego i informacyjnego.

·Udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach i wydarzeniach.

·Możliwość objęcia przez Burmistrza patronatu honorowego nad działaniami organizacji.

·Zawieranie umów o realizację inicjatywy lokalnej.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

VIII. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od **1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

IX. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez otwarte konkursy ofert.

2. Rozpatrywanie celowości zgłoszonych zadań z uwzględnieniem priorytetów.

3. Publikacja ogłoszeń o konkursach w BIP i na tablicach Urzędu Miasta Dynów.

4. Kontrola realizacji zadań przez właściwe stanowisko merytoryczne urzędu.

5. Egzekwowanie rozliczeń, zwrotów środków i wyjaśnień.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości:

·**90 000,00 zł** – zadania z zakresu ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom,

·**70 000,00 zł** – zadania z zakresu wspierania i rozwoju sportu na terenie Miasta Dynów.

Ostateczną wysokość środków określi **Rada Miasta Dynów** w uchwale budżetowej na 2027 rok.

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie m.in.:

·liczby ogłoszonych konkursów,

·liczby złożonych i zaakceptowanych ofert,

·liczby organizacji korzystających z dotacji,

·łącznej kwoty udzielonych dotacji,

·zakresu współpracy pozafinansowej,

·efektów rzeczowych i społecznych realizowanych projektów.

2. Monitoring bieżący realizacji programu prowadzi właściwe stanowisko merytoryczne.

3. Burmistrz Miasta Dynów, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedkłada Radzie Miasta Dynów oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Burmistrz Miasta Dynów powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie.

2. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Gminy oraz reprezentanci organizacji pozarządowych, którzy nie biorą udziału w konkursie.

3. Komisja ocenia oferty i przedstawia Burmistrzowi protokół z prac.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, publikowanego w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

XIII. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu.

2. Zebranie propozycji zadań publicznych od organizacji.

3. Przygotowanie projektu Programu i skierowanie go do konsultacji.

4. Konsultacje przeprowadzono poprzez publikację projektu w BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń.

5. Po konsultacji Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miasta Dynów i przyjęty uchwałą.